

***Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs
Klaszter***

Szervezeti és Működési Szabályzat

*2016. évi módosításokkal
(egységes szerkezetben)*

**Kaposvár
2011**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1. Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja – a Klaszter Alapító Okiratában megfogalmazott célokkal összhangban, illetve azon túl – hogy a Klaszter működéséhez szükséges szervezeti és működési szabályokat egységes rendbe foglalja, ezáltal elősegítse a Klaszter törvényes és megfelelő működését, illetve a Klaszter céljainak megvalósítását. A Klaszter tagjainak, illetve harmadik személyeknek átlátható és követhető iránymutatást adjon a Klaszter szervezeti rendjéről és működéséről.

I.2. A Klaszter neve:

Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter

Angol neve:

South-Transdanubian Regional Food Innovation Cluster

I.3. A Klaszter székhelye:

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

I.4. A klaszter tagjainak meghatározása

A Klaszter olyan természetes és jogi személyek hálózata, akik profit-orientált vagy non-profit alapon a stratégiai jelentőségű élelmiszerek előállításával a hozzáadott érték növelésére törekednek, vagy ezen fejlesztési irányhoz szorosan kapcsolódó tevékenységeket látnak el. A klaszter egyenrangú tagok önkéntes, együttműködő szervezetek tömörülése, amely egy polgári jogi szerződéses hálózatot alkotva közös célok elérése érdekében jött létre. A működési formáját tekintve sem a Polgári Törvény Könyv (Ptk.), sem a Gazdasági Társaságokról szóló Törvény (Gt.) szerinti társasági formát nem ölt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

A klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy piaci jelenlétük erősítésére működésüket koordinálják, erőforrásaik közös használatára törekszenek a kölcsönös előnyök érdekében, fenntartva, hogy saját tevékenységéért ki-ki önállóan felel, és jelen megállapodás az aláíró felek önálló piaci tevékenységét semmiben nem korlátozza.

A **Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter** az Alapító Okirat aláírásával határozatlan időre jött létre.

I.5. A klaszter céljai

DDRÉIK kiemelt célja egyrészt **a nagy hozzáadott értékű, ún. stratégiai jelentőségű élelmiszerek** (funkcionális, ökológiai, hagyományos) **fejlesztése**, a fogyasztói igények szerinti termékek előállításá és annak fenntartható módon való kielégítése. A klaszter célja másodsorban a népesség mintegy 60-70%-a által igényelt élelmiszerbiztonsági szempontból nem kifogásolható, azonban alacsonyabb minőségű és alacsony áru, márkázatlan termékek (ún. cheap basic élelmiszerek) fejlesztése, és piaci bevezetése.

A klaszter további, operatív céljai:

- A stratégiai jellegű élelmiszereket (funkcionális, ökológiai és hagyományos) előállító vállalkozások együttműködési hálózatának kialakítása a Dél-Dunántúli régióban,
- regionális termék védjegy feltétel- és ellenőrzési rendszerének kidolgozása, alkalmazása,
- a védjeggyel ellátott élelmiszeripari termékek piacra jutásának elősegítése, és vásárlói körének megteremtése, valamint ezen termékek körének bővítése, fejlesztése
- az innovációs teljesítmény fokozása, a technológiai transzfer gyorsítása, a meglévő együttműködések hatékonyságának növelése;
- klaszteren belüli együttműködések generálása;
- nemzeti és nemzetközi szinten meghatározó szereplők fejlesztési tevékenységeinek feltérképezése, lehetséges közös együttműködési projektek és akciók generálása, előkészítése és megvalósítása.

I.6. A klaszter feladatai

A Klaszter fő feladatának tekinti tagjai érdekeinek képviselését minden olyan területen, amely hatást gyakorol működésükre, gazdálkodásukra, eredményességükre. Ennek érdekében a következő feladatok ellátását végzi:

- szakmai és gazdasági információkat nyújt, ennek érdekében előadásokat, vitauléseket, konzultációkat, szakmai tanácskozásokat és tanfolyamokat szervez, publikációs, kiadói és propaganda tevékenységet fejt ki, ezek keretében eljuttatja a legfrissebb információkat a tagok és más érdeklődők részére, valamint internetes honlapot működtet a naprakész tájékoztatás érdekében, és konzultációs fórumokat szervez a felelős vezetőkkel, döntéshozókkal a tagjait érintő gazdasági – társadalmi kérdések tárgyában.
- tagjai felkérésére piacszerző és piacfeltáró marketing tevékenységet végez hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének felhasználása révén;
- előmozdítja a tagok egymás közötti, valamint a gazdaság más résztvevői közötti együttműködést, segíti szakmai és üzleti gazdálkodási tevékenységük fejlesztését;
- kezdeményező szerepet vállal a klaszter céljait szolgáló közös pályázatok kidolgozásában;
- együttműködést épít ki és tart fent a hasonló tevékenységű bel- és külföldi szervezetekkel, szövetségekkel, klaszterekkel, hálózatokkal, egyesületekkel, egyesülésekkel;
- a Klaszter tagok érdekeit képviseli az országhatáron belül és kívül egyaránt, valamint más térségek, régiók szakmai-gazdasági fórumán;
- kapcsolatot alakít ki oktatási intézményekkel, intézmény fenntartókkal, tagjai szakember igényeihez jól illeszkedő, munkaerőpiaci orientációjú képzések kialakítása érdekében;
- A tagjai költségcsökkentése érdekében igényeiknek megfelelően közös energia- és termékbeszerzéseket szervez.

II. KLASZTER TAGSÁGI RENDSZERE ÉS VISZONYAI

II.1. Alapító tagok

Az Alapító tagok tagsági jogviszonya az Alapító Okirat aláírásával keletkezik úgy, hogy az Alapító tagok egyúttal arról is nyilatkoznak, hogy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve mindenben kötelezőnek fogadják el. A Klaszter Alapító tagjainak felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II.2. Csatlakozó tagok

A Klaszterhez önkéntesen csatlakozni kívánó tagok felvételéről a Klaszter Bizottság dönt. A csatlakozni szándékozó partner tagsági viszonya a belépési nyilatkozatra (2. sz. melléklet) rávezetett Elfogadó Záradék aláírásával keletkezik (Jóváhagyás). Ez által a klaszter teljes jogú tagjává válik, azzal, hogy újonnan belépett csatlakozó tag képviselője a tagság keletkezésétől számított egy éven belül nem választható meg a Klaszter Bizottságba.

A felvétel során be kell tartani az Alapító Okirat 3.1. pontjában foglalt előírásokat.

II.3. Pártoló tagok

A Klaszterhez önkéntesen csatlakozni kívánó pártoló tagok felvételéről a Klaszter Bizottság dönt. A csatlakozni szándékozó partner pártoló tagsági viszonya a belépési nyilatkozatra (2. sz. melléklet) rávezetett Elfogadó Záradék aláírásával keletkezik (Jóváhagyás). Ez által a klaszter korlátozott jogú pártoló tagjává válik.

II.4. Tagság megszűnése

Bármely klaszter tag jogosult kiválni a klaszterből a Klaszter Bizottsághoz intézett nyilatkozattal. Megszűnik továbbá a tagság kizárással a Klaszter Bizottság kezdeményezésére, ha a Tag a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy amennyiben a klaszter alapértékei, illetve a klaszterbeli társai ellen súlyosan vét, azoknak kárt okoz. A tag kizárásáról a Klaszter Közgyűlése dönt.

Kizárás esetén a tagot törlik a tagjegyzékből.

A Klaszter Bizottság törli a Klaszter tagjai közül azokat, melyeknek tagsága természetes személy esetén elhalálozás folytán, nem természetes személy tag esetén jogutód nélkül szűnt meg, vagy írásbeli felszólítás ellenére fizetési kötelezettségüknek a megjelölt határidőig nem tettek eleget.

II.5. Tagok nyilvántartása

A Klasztermenedzser a Klaszter tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag adatait, valamint a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, illetve az erről rendelkező határozat számát, továbbá a tagdíjakra vonatkozó adatokat.

A tagnyilvántartásban a tag alábbi adatait kell a vonatkozó előírásoknak megfelelően kezelni:

- név, székhely (cím), jogi (cég) forma, cégjegyzékszám, adószám, főtevékenység, gyártott termékkör, képviselő neve és beosztása, telefonszám, fax szám, email cím

A Klaszter tagja köteles a tagfelvétel során bejelentett adataiban történő változást a Klasztermenedzser részére a változást követő 15 munkanapon belül bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő következményekért a felelősség a tagot viseli.

II.6. Tagok jogai és kötelezettségei

- a) A Közgyűlés munkájában részt vehetnek, véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek és szavazhatnak;
- b) Részt vehetnek a Klaszter tevékenységében és rendezvényein;
- c) Észrevételeket, javaslatokat tehetnek a Klasztert érintő bármely kérdésben;
- d) Igénybe vehetik a Klaszter által nyújtott szolgáltatásokat;
- e) A tag képviselője megválasztható a Klaszter Bizottságba. Újonnan belépett csatlakozó tag képviselője a tagság keletkezésétől számított egy éven belül nem választható meg.
- f) Kötelesek a Klaszter szabályait és döntéseit megtartani;
- g) Kötelesek a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat a Klasztermenedzser Szervezet számára megfizetni, amelynek mértéke évenként: 125.000.-Ft;
- h) Kötelesek közreműködni a Klaszter célkitűzéseinek megvalósításában;
- i) A titoktartási nyilatkozatot aláírásukkal elfogadják, és az abban foglaltakat betartják.

II.7. A pártoló tagok jogai és kötelezettségei

- a) A Közgyűlés munkájában részt vehetnek, véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek, de nem szavazhatnak;
- b) Részt vehetnek a Klaszter tevékenységében és rendezvényein;
- c) Korlátozottan igénybe vehetik a Klaszter által nyújtott szolgáltatásokat;
- d) A tag képviselője nem választható a Klaszter Bizottságba;
- e) Pályázatokban projekt tagként nem vehetnek részt,
- f) Kötelesek a Klaszter szabályait és döntéseit megtartani
- g) Kötelesek a Közgyűlés által megállapított éves tagdíjat a Klasztermenedzser Szervezet számára megfizetni, amelynek mértéke évenként minimum 35.000.-Ft;
- h) Kötelesek közreműködni a Klaszter célkitűzéseinek megvalósításában
- i) A titoktartási nyilatkozatot aláírásukkal elfogadják és az abban foglaltakat betartják.

Az éves tagdíj befizetése – a belépés időpontjától függetlenül – a belépést követő 30 napon belül, illetve minden év január 31-ig esedékes. Év közbeni belépés esetén az év végéig visszalévő hónapok arányában megállapítandó időarányos tagdíjat kell fizetni. Az a klasztertag, aki a tagdíj fizetési kötelezettségének 1 év elmúltával sem tett eleget, illetve tartozását felszólításra sem rendezte, a Klaszter Bizottság által a klaszterből azonnali hatállyal törlésre kerül.

Minden tag jogosult kedvezményesen a klasztertől szolgáltatás(oka)t igénybe venni. A kedvezmények mértékéről a Közgyűlés dönt.

III. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

III.1. A Klaszter Közgyűlés

A klaszter legfelsőbb döntéshozó szerve bármely, a klasztert érintő kérdésben a Klaszter Közgyűlés. A közgyűlésen minden tag részt vehet, véleményt nyilváníthat és szavazhat. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van, a határozatait a minősített döntést igénylő kérdések kivételével egyszerű szótöbbséggel hozza. A személyekre vonatkozó döntések esetén, amennyiben a jelenlévő tagok legalább a fele javasolja, a határozathozatal titkos szavazással történik.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Klaszter Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- a Klaszter megszüntetése,
- a Klaszter stratégiai irányvonalának, taktikájának jóváhagyása, és végrehajtásának ellenőrzése,
- a Klaszter éves munkatervének és költségvetésének elfogadása,
- a Klaszter Bizottság, a Klasztermenedzsment Szervezet és a Klasztermenedzser éves beszámolójának elfogadása,
- döntéshozatal a Klaszter fejlesztési forrásainak (projektforrásainak) felhasználásáról,
- a Klaszter működési költségeinek finanszírozásához szükséges tagdíj, és/vagy más költség hozzájárulás meghatározása,
- a Klaszter Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- dönt a Klasztermenedzsment Szervezet és a Klasztermenedzser megbízásáról, és a megbízás visszavonásáról,
- dönt a tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséről,
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a Klaszter Bizottság, a Klasztermenedzsment Szervezet, vagy a jelen lévő tagok 1/3-a kezdeményezi.

A Klaszter Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához és módosításához, valamint a Klaszter megszüntetéséhez a jelen lévő tagok 2/3-os, minősített többségű szavazat szükséges, egyéb kérdésekben a jelen lévő tagok egyszerű többséggel döntenek.

A közgyűlés szükség szerint, de minden évben legalább egyszer kerül összehívásra A közgyűlés összehívását a Klaszter Bizottság elnöke kezdeményezi. A Közgyűlés összehívható továbbá, ha azt a Klaszter Bizottság legalább két tagja, a klasztertagok legalább 1/3-akezdeményezi. Az összehívásról a Klasztermenedzser 15 napon belül gondoskodik.

A Közgyűlés összehívása a napirendre tett javaslattal együtt írásban történik.

A közgyűlést a Klaszter Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, távollétükben a résztvevők többsége által felkért más klasztertag vezeti le. A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt 1/4 óra leteltével megismételt közgyűlés a jelen lévők számától függetlenül határozatképes, erre a meghívóban utalni kell.

A közgyűlés szervezése, a jegyzőkönyvvezetés, a technikai lebonyolítás a klasztermenedzser feladata. A jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, erre a célra felkért tag hitelesíti.

A jegyzőkönyvet az ülést követően a klaszter tagok számára elektronikus úton meg kell küldeni.

III.2. A Klaszter Bizottság

A Klaszter két közgyűlése közötti időszakban a legfőbb döntéshozó szerve a klaszter tagjai közül választott 6 fős Klaszter Bizottság, amelynek megbízása négy évre szól. A Klaszter Bizottság tagjait a Közgyűlés visszahívhatja, és mandátumuk leteltét követően

újraválaszthatók A bizottság tagjai maguk közül választják meg a Klaszter Bizottság Elnökét és Társelnökét, akik kifelé a Klasztert képviselik. A Társelnök az Elnök akadályoztatása esetén jár el. A Klaszter Elnökét a gazdálkodó szervezetek képviselői közül kell megválasztani, a Társelnököt a Klaszter tagsággal rendelkező egyéb szervezetek képviselői közül. A Klaszter Bizottság a Klaszter Közgyűlés felhatalmazásával és felhatalmazásának korlátain belül a közgyűlések között ellátja annak funkcióit, és dönt a csatlakozni kívánó tagok Klaszterbe történő felvételéről. A Klaszter Bizottság törli a Klaszter tagjai közül azokat, melyeknek tagsága természetes személy esetén elhalálozás folytán, nem természetes személy tag esetén jogutód nélkül szűnt meg, vagy írásbeli felszólítás ellenére fizetési kötelezettségüknek a megjelölt határidőig nem tettek eleget..

A Klaszter Bizottság dönt a Klaszter Tagozatok létrehozásáról.

A Klasztermenedzsment Szervezet javaslatára dönt a Klasztermenedzser megbízásáról, és a megbízást visszavonhatja.

A Klaszter Bizottság szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik, melyre tanácskozási joggal meg kell hívni a klaszter tagsággal rendelkező kereskedelmi és iparkamarák képviselőit, valamint a Klaszter Tagozatok elnökeit. Az írásbeli előterjesztéseket részükre is meg kell küldeni.

A Klaszter Bizottság összehívását az elnök, - akadályoztatása esetén az társelnök -, a Bizottsági Tagok legalább 40%-a kezdeményezheti a téma megjelölésével.

A Klaszter Bizottság ülésének összehívása a napirendre tett javaslattal együtt írásban történik. Érvényes bizottsági üléshez legalább a tagok 50%-ának a részvétele szükséges. A Bizottság határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tagnak egy szavazat van. Személyi ügyekben a jelenlevő tagok legalább 50%-ának döntése alapján titkos szavazást kell elrendelni. Az ülést az elnök, a társelnök, vagy távollétükben a résztvevők többsége által felkért más Klaszter Bizottsági tag vezeti le. Az ülés szervezése, a jegyzőkönyvvezetés és a technikai lebonyolítás a Klasztermenedzser feladata. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követően a klaszter tagok számára elektronikus úton meg kell küldeni.

A Klaszter Bizottság köteles a két közgyűlés között végzett munkájáról a Közgyűlésnek beszámolni.

A Bizottsági tagsági viszony megszűnik:

- a tag mandátumának lejártával (4 év)
- a bizottsági tagot delegáló klaszter tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- a bizottsági tagnak a Klaszter Bizottsághoz intézett lemondó nyilatkozatával 1 hónapos határidővel,
- ha a Közgyűlés visszahívja,
- a Klaszter megszűnésével.

III.3. A Klaszter Tagozatok

A klaszter megalakulásakor egységes tömörülés, de lehetővé teszi a klaszter tagok azonos érdekű csoportjainak szerveződését klaszter tagozatokba. Bármely tag saját belátása és döntése szerint csatlakozhat a szakmai, ágazati tagozat(ok)hoz.

Klaszter Tagozat létrehozását legalább három tag kezdeményezheti a Klaszter Bizottságnál. A létrejött tagozat tagjai maguk közül elnököt választanak, akit tanácskozási joggal meg kell hívni a Klaszter Bizottság üléseire.

III.4. Klasztermenedzsment Szervezet

A Klasztermenedzsment Szervezetet (KMSZ) a Klaszter Közgyűlése bízza meg a tevékenység végzésével. Feladata a klaszter működésének operatív biztosítása és az ehhez kapcsolódó adminisztratív és szakmai tevékenységek ellátása. A Klasztermenedzsment Szervezet javasolja a Klaszter Bizottság részére a Klasztermenedzser megbízását, aki a mindennapi kapcsolatot tartja a klaszter tagokkal, valamint külső partnerek felé a Klaszter szervezeti döntéseinek megfelelően eljárhat.

A KMSZ feladatai:

- Elkészíti a Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tervezetét és azt a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra. A hatályos SZMSZ-t és annak módosítását megküldi a Klaszter tagjainak, és irodájában számukra hozzáférhetővé teszi.
- A Klaszter Bizottsággal közösen előkészíti a Klaszter stratégiai éves tervét, melyet a Klaszter Bizottság terjeszt a Klaszter Közgyűlése elé.
- Előkészíti a klaszter költségvetését és ezek beszámolóját és biztosítja betartását.
- A Klaszter éves munkájának és eredményeinek összefoglalása, éves beszámoló és a következő évi terv elkészítése.
- Előkészíti döntésre a Klaszterbizottság felé a Tagok felvételi kérelmét.
- Elősegíti a klaszterben működő vállalkozások kapacitáskihasználtságának, üzleti körének, hazai és nemzetközi ismertségének a növelését.
- Egységes fellépést biztosít, aminek köszönhetően kedvezőbb tárgyalási és érdekérvényesítési pozíció elérése lehetséges.
- Felelős a pályázatfigyelésért, pályázatírásért valamint pályázatkezelésért. Pályázatokon történő részvételről, annak költségvetéséről, a forrás felhasználásáról a Klaszter Közgyűlése, két Közgyűlés közti időszakban a Klaszter Bizottság dönt.
- A Klasztermenedzsment Szervezet feladata a Klaszter forrásainak biztosítása, az önfinanszírozás folyamatos és minél nagyobb arányú megteremtése. E munkája során különféle szolgáltatásokat végezhet díjazás ellenében.
- A Klasztermenedzsment Szervezet a tevékenység végzéséért a Klaszter Bizottság döntése alapján díjazásban részesül.
- Kialakítja a Klaszter arculatát mind helyi, mind regionális, országos és nemzetközi szinten.
- A Klaszter tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja.
- A Klaszter Bizottság munkájának előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
- A Klasztermenedzsment ellát minden olyan feladatot, amelyet ezen Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal nevesített módon a Közgyűlés vagy a Klaszter Bizottság hatáskörébe.
- A DDRÉI Klaszter képviselőtének ellátása a hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- Gondoskodik a Klaszter működésével kapcsolatos iratkezelésről a mindenkori jogszabályi előírások betartása mellett.
- Klaszter Bizottság megbízása alapján a Klaszter képviselője hazai és külföldi szervezeteknél,
- Szakmai értékelés és javaslattevés a Klaszter fejlesztési forrásainak felhasználására.

- Gondoskodik a Klaszter eszközeinek rendeltetésszerű használatáról.
- Szorosan együttműködik a régió gazdaságfejlesztő szervezeteivel.
- Klaszter szolgáltatási portfóliójának kialakítása.
- Kapcsolattartás a tagokkal.
- Megállapodások és szerződések megkötésének előkészítése.
- Üzleti tárgyalások bonyolítása és rendezvények szervezése.
- Szolgáltatások minőségének ellenőrzése.
- Döntésre előkészíti a terméktanúsító védjegy szabályzatot, a védjegy megjelenési formáját.

A Klasztermenedzsment Szervezet a fenti feladatait a Klaszter Bizottság által megbízott Klaszter Menedzser személyes közreműködése útján teljesíti.

IV. MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

IV.1. A klaszter működtetésének gazdasági, pénzügyi szabályai

A Klaszter a működéshez szükséges kiadásokat alapvetően tagdíjakból, pályázati forrásból, külső támogatásokból és a Klaszter által nyújtott szolgáltatások díjaiból fedezi. A Klaszter működéséhez szükséges éves költségvetést a Klaszter Bizottság dolgozza ki és terjeszti jóváhagyásra a Klaszter Közgyűlés elé.

A Klaszter bevételeit, kiadásait az Klasztermenedzsment Szervezet nyilvántartásában szereplő elkülönített alszámlán kell kezelni. A KMSZ a Klasztermenedzser útján rendszeresen tájékoztatja a Klaszter Bizottságot a klaszter költségvetés egyenlegéről. Megfelelő bevételi forrás hiányában a Klaszter Közgyűlés a Klaszter Bizottság javaslata alapján dönt a működési költség biztosításáról, illetve a klaszter működés feltételeinek körülményeiről. Ilyen esetben 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

IV.2. Aláírási jog

A Klaszter képviseletében aláírásra jogosult a Klaszter Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén a Társelnök, a Klasztermenedzsment Szervezet vezetője, valamint a Klasztermenedzser.

A klaszter működéséhez szükséges ügyletekben a Klasztermenedzsment Szervezet, mint önálló jogi személy, a Közgyűlés vagy a Klaszter Bizottság felhatalmazása alapján a klaszter neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető, 100.000.-Ft-ot meghaladó mértékű anyagi kötelezettségvállalással járó, vagy egyéb jellegű kötelezettségvállalás esetén a Klaszterbizottság Elnökének előzetes ellenjegyzése szükséges.

IV.3. Bélyegző használata

A klaszterrel kapcsolatos mindennemű hivatalos levelezésben a **Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter Kaposvár** feliratú bélyegző használható.

IV.4. Emblémahasználat, védjegy

A levélpapírokon, borítékokon, névjegykártyákon, elektronikus megjelenési formákban, valamint egyéb reklám, stb. kiadványokon a klaszter saját logóját kell alkalmazni.

A Klaszter Bizottság jogosult az embléma és a terméktanúsító védjegy elfogadására, továbbá tagi pályázat útján az előállított termékek védjegy használatának ellenőrzésére, és annak visszavonása.

IV.5. A klaszter megszűnése

A klaszter megszűnhet feloszlással, egyesüléssel vagy ha a Klaszter tagjainak száma ötre csökken.

V. TITOKTARTÁS

V.1. A titoktartás szabályai

A határidő nélküli adatvédelmi és titoktartási kötelezettség a Klaszter valamennyi tagjára kiterjed. A Klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a Klaszter működés, illetve a klasztertagok egymásközi együttműködésének megvalósítása során tudomásukra jutott valamennyi információt és adatot üzleti titokként kezelik, azokról harmadik személyek részére az érintett tag írásbeli hozzájárulása nélkül semmiféle jogcímen és semmilyen formában tájékoztatást nem adnak, adatot nem szolgáltatnak.

A Klaszter tagjai között létrejövő együttműködések során a tagok egymásnak is titoktartási kötelezettséggel tartoznak. A titoktartási nyilatkozat mintáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A Klaszter tagjai kijelentik, hogy vezető tisztségviselőik, a Klaszter tevékenységében részt vevő alkalmazottaik vonatkozásában is betartják és betartatják a titoktartási kötelezettséget.

A Klasztermenedzser, valamint a Klasztermenedzsment Szervezet köteles az általa kezelt adatok tekintetében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Tv. rendelkezéseit betartani.

A fentiek szerinti titoktartási kötelezettség a Menedzsment Szervezetet és Klasztermenedzsment is terheli.

VI. SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

A Klaszter működése során keletkezett, szellemi tulajdon tárgyát képező jogokkal kapcsolatban a Klaszter Bizottság tesz javaslatot a jogok gyakorlása, átruházása kérdésében, és azt a szellemi termék létrehozásában részt vevő klaszter tagok külön megállapodásban szabályozzák.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a klaszter 2011. április 12-én megtartott közgyűlésen a tagság egyhangúan elfogadta, ettől a naptól hatályos.

Kaposvár, 2016. június 29.

Klaszter Bizottság elnöke

KLASZTERTAGOK

Ssz.	Név	Képviselő neve	Cím	Tel/fax	E-mail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:

képviselő:

adószám:,

cégjegyzékszám/nyilvántartási szám (a nyilvántartó megjelölésével)

cím:,

telefon – fax, e-mail :

ezennel kijelentem, hogy tagként be kívánok lépni a **Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszterbe** (továbbiakban: DDRÉIK).

Kijelentem, hogy a DDRÉIK Alapszabályát és a működési rendjét szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzatát ismerem, azt magamra nézve kötelezőként elfogadom.

A Klaszter tagságába történő felvételemet követően a Titoktartási Nyilatkozatot aláírom, és az abban foglaltakat betartom.

Tudomásul veszem, hogy tagfelvételemről a Klaszter Bizottság dönt, tagsági viszonyom a Belépési Nyilatkozatra felvezetett Elfogadó záradék aláírásával keletkezik.

Kaposvár, 2011.

.....
(cégszerű aláírás)

Elfogadó záradék

A *Dél-dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter Bizottsága* a
..... Belépési Nyilatkozatát a mai napon
elfogadta, mely naptól nevezett a DDRÉIK tagja.

Kaposvár, 2011.

.....
Klaszter Bizottság Elnöke

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:

képviselő:

adószám:,

cégjegyzékszám/nyilvántartási szám (a nyilvántartó megjelölésével)

cím:,

telefon – fax, e-mail :

ezennel kijelentem, hogy pártoló tagként be kívánok lépni a **Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszterbe** (továbbiakban: DDRÉIK).

Kijelentem, hogy a DDRÉIK Alapszabályát és a működési rendjét szabályozó Szervezeti és Működési Szabályzatát ismerem, azt magamra nézve kötelezőként elfogadom.

A Klaszter tagságába történő felvételemet követően a Titoktartási Nyilatkozatot aláírom, és az abban foglaltakat betartom.

Tudomásul veszem, hogy tagfelvételemről a Klaszter Bizottság dönt, tagsági viszonyom a Belépési Nyilatkozatra felvezetett Elfogadó záradék aláírásával keletkezik.

Kaposvár, 201

.....
(cégszerű aláírás)

Elfogadó záradék

A **Dél-dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter Bizottsága** a
..... Belépési Nyilatkozatát a mai napon
elfogadta, mely naptól nevezett a DDRÉIK pártoló tagja.

Kaposvár, 201

.....
Klaszter Bizottság Elnöke

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, kijelentem, hogy mint a Dél-Dunántúli Regionális Élelmiszer Innovációs Klaszter tagja, a Klaszter működése során a Klaszterrel és a Klaszter tagjaival kapcsolatban tudomásomra jutott minden adatot, információt – különös tekintettel a szellemi tulajdon védelmére - bizalmas adatként kezelek, azt kívülálló harmadik személy részére sem szóban, sem írásban vagy bármely egyéb módon nem szolgáltatom ki.

Tudomásul veszem, hogy a fentiek szerinti bármely adat vagy információ kívülálló harmadik személy részére történő kiszolgáltatásához a Klaszter Bizottság elnökének, illetve az érintett Klaszter tagnak az előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a titoktartási kötelezettséget időbeli korlátozás nélkül betartom, és a vezető tisztségviselőkkel, valamint a Klaszter tevékenységében részt vevő alkalmazottakkal betartatom, annak megszegése esetén a másik félnek okozott összes vagyoni és nem vagyoni károkért felelek.

Kaposvár, 2011.

.....

cégszerű aláírás